

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 01.02.2021 №2)

с учетом мнения совета родителей
протокол №4от 0402.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-
детский сад» АМР РТ
О.Н.Копонев

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-
детский сад» АМР РТ
от 05.02.2021 г. №14-од

**Положение об общественном(родительском) контроле за организацией питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования системы питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников.

- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарными правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2. Задачи

- 2.1. Включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.
- 2.2. Содействие улучшению условий и форм организации питания учащихся общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Повышение удовлетворенности родителей(законных представителей) и детей продукцией школьной столовой.

3. Механизм организации родительского контроля качества питания

- 3.1. В начале учебного года формируется состав Общественного Совета по питанию с включением в его состав родителей (законных представителей), в целях осуществления родительского контроля качества питания.
- 3.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители учащихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на каждый учебный год.

Заседание Совета не реже 1 раза в полугодие.

Представители родительской общественности учреждения могут, обратившись с вопросами связанными с организацией питания, к ответственному по питанию и по согласованию осуществить контроль над:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню (кафе) запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания учащихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

Результаты контроля фиксируются в Журнале контроля за организацией питания учащихся.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

Результаты проверки и решения Совета фиксируются протоколом (Приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Советом сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Совета).

1. Права и обязанности

Члены Совета имеют право:

- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в анализе охвата горячим питанием учащихся и вносить предложения по утверждению списка на льготное бесплатное питание;
- проводить опросы учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- вносить предложения администрации общеобразовательного учреждения по улучшению процесса организации питания учащихся;
- оказывать содействия администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, санитарно-эпидемические требования;
- призван, не только контролировать работу столовой, но и оказывать помощь в организации рационального питания учащихся, осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания;
- всем членам Совета рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблока.

ПРОТОКОЛ
исследования организации питания в общеобразовательном учреждении

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (основания)

Общественный Совет по питанию в составе: Председатель Совета _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

составили настоящий протокол о том, что « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин. проведено исследование организации питания в общеобразовательном учреждении.

В ходе исследования выявлено:

при входе в помещение для приема пищи установлены умывальники в количестве _____ (замечания (подведена вода холодная и горячая) _____ примечание: если есть замечания)

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____ ;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи учащихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

_____ столовой (как _____ дежурство учащихся _____ в _____)

дежурство педагогов _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие комплектов подносов _____

- наличие комплектов столовых приборов _____

- гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

Чистота зала _____

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню:

Наличие и месторасположение контрольных блюд:

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке) Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Совет рекомендует:

Члены комиссии:

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание:

(1)- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

(2) – контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);

(3) – обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).